

## Anexo A

## PROGRAMA CASA REFUGIADOS A.C.

## Términos de Referencia para la contratación de Servicios Generales

Programa Casa Refugiados AC (PCR), en sociedad con el Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados (ACNUR), implementa el programa de asistencia humanitaria en la Ciudad de México enfocado a desarrollar actividades de intervención orientadas a favorecer condiciones desde la recepción humanitaria hasta la integración local de personas solicitantes asilo, beneficiarias de protección complementaria, refugiadas y apátridas (Población de Interés PI).

Con el interés de fortalecer las actividades de oficina, se invita a las personas interesadas y que reúnan los requisitos estipulados en los presentes términos de referencia, a presentar su candidatura para la prestación de **Servicios Generales de Conducción y Mantenimiento**.

<b>Nombre del proyecto:</b>	Implementación de intervenciones integrales de protección e integración para la gestión de casos individuales y actividades comunitarias 2023
<b>Servicios solicitados:</b>	Servicios Generales de Conducción y Mantenimiento
<b>Lugar de contacto:</b>	Mártires de la Conquista 86, Col. Escandón, Ciudad de México
<b>Honorarios:</b>	\$15,520.00 (IVA incluido) mensuales, menos retenciones.
<b>Fecha de convocatoria:</b>	25 agosto al 3 de septiembre de 2023
<b>Fecha de entrevistas:</b>	4 al 8 de septiembre de 2023
<b>Vigencia:</b>	11 septiembre al 15 de diciembre de 2023 (con posibilidad de extensión)

## 1. OBJETIVO GENERAL

Proporcionar oportuna y eficientemente, los servicios administrativos y logísticos a través de las actividades de transportación bajo las condiciones de óptima seguridad y con los reglamentos y normatividad vigente para el traslado de personas internas y externas dentro y fuera de la ciudad de acuerdo a necesidades de las distintas área de Programa Casa Refugiados, así como contribuir en las logísticas para el uso de espacios para las actividades en el cumplimiento de los objetivos del proyecto. Revisar, verificar y llevar el control de las condiciones generales del vehículo.

## 2. ACTIVIDADES Y RESULTADOS ESPERADOS

En coordinación con el área de Administración de proyecto, el prestador de **Servicios Generales de Conducción y Mantenimiento** realizará las siguientes actividades:

Etapa	Objetivo específico	Resultados esperados (entregables)
1	Traslado de personas de interés y colaboradores.	Seguimiento a solicitudes de las distintas áreas para acompañamientos dando opciones de ruta, horarios o bien sugerir uso de servicio de UBER, cuando se agoten las opciones. Planificar las rutas de conducción con anticipación para determinar el viaje más conveniente. Recoger a los usuarios del lugar y a la hora solicitada. Registro en bitácora de los acompañamientos

Etapa	Objetivo específico	Resultados esperados (entregables)
2	Gestionar la recepción de donativos en especie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atención y seguimiento de la cuenta de correo <a href="mailto:donaciones@casarefugiados.org">donaciones@casarefugiados.org</a></li> <li>Planificar las rutas de conducción para la recolección de donativos en especie</li> <li>Apoyo para acondicionar el espacio de acomodo para los donativos y conservarlos en buen estado.</li> <li>Acomodar los productos y llevar el control de su distribución a los beneficiarios.</li> <li>Elaboración y envío de reportes semanales y/o mensuales.</li> <li>Actualización de bitácora de recepción y canalización de donativos.</li> </ul>
2	Mantenimiento preventivo de transporte	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inspeccionar los vehículos antes de la salida a ruta de acompañamiento o recolección de donativos.</li> <li>Revisar niveles de combustible, aceite, refrigerante</li> <li>Inspeccionar el vehículo para descartar el mal funcionamiento de cualquier pieza</li> <li>Revisar los frenos, limpiaparabrisas y luces.</li> <li>Mantener limpio el transporte.</li> <li>Elaboración de bitácora de recorridos diarios de los vehículos.</li> <li>Llevar control de combustible</li> <li>Apoyo para seguimiento a cumplimiento a trámites de verificación, tenencias y multas</li> </ul>
4	Mensajería	Entrega y recepción de documentación diversa a bancos, oficinas de gobierno, particulares, entre otras, a solicitud específica de alguna de las áreas de la organización
5	Apoyo en logísticas de espacios para actividades de las distintas área	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyar de manera oportuna en las reuniones de trabajo que se efectúen en oficina u otros espacios alternos.</li> <li>Apoyo logístico en las actividades con población de interés y las internas de equipo.</li> <li>Apoyo para la compra y traslado de materiales para eventos.</li> </ul>
8	Actividades de apoyo administrativos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo integral a la Administración del Proyecto en las actividades que surjan relacionadas con el proyecto.</li> <li>Apoyo en actividades de archivo</li> <li>Apoyo en realización de informes acordes al objetivo del área de servicios generales.</li> <li>Apoyo en las actividades de mantenimiento en cualquiera de las distintas sedes de Casa Refugiados.</li> </ul>

### 3. REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES

Con el fin de considerar las propuestas es necesario que el prestador(a) de servicios tenga la capacidad de desarrollar todas las actividades antes descritas bajo los siguientes:

Enfoques esenciales	
Trato Digno	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trato amable y respetuoso con paciencia, tolerancia y prudencia.</li> <li>• Brindar información adecuada.</li> <li>• Relaciones cálidas y positivas para trabajo conjunto con el equipo, actores activos y actores solidarios, etc.</li> <li>• Plantear alternativas de solución.</li> <li>• Procurar un entorno de confianza, comodidad y esperanza, en medida de las posibilidades.</li> <li>• Empatía por la atención a personas víctimas de violencia y a personas con vulnerabilidades específicas.</li> <li>• Reducir tiempo de espera.</li> </ul>
Seguridad, autocuidado y entorno	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procurar la seguridad individual y de equipo, al interior y fuera de la oficina.</li> <li>• Desarrollar herramientas de autocuidado y resiliencia.</li> <li>• Capacidad para adaptarse a realizar actividades con recursos limitados.</li> <li>• Uso y manejo óptimo de los bienes materiales.</li> <li>• Cuidar la imagen de espacios que representen a PCR.</li> </ul>
Desarrollo humano para el mayor y mejor impacto posible	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrategias orientadas a desarrollar el potencial del individuo.</li> <li>• Propiciar relaciones armoniosas y con equilibrio.</li> <li>• Capacidad para resolver conflictos.</li> <li>• Resiliencia.</li> <li>• Creatividad.</li> <li>• Calidad personal y valores.</li> <li>• Proactividad.</li> <li>• Disposición de diálogo interpersonal y grupal.</li> <li>• Capacidad de organización.</li> <li>• Ser propositivo, constructivo y autocrítico.</li> <li>• Capacidad para coordinar equipo de voluntarios.</li> <li>• Capacidad de escucha y apertura al cambio.</li> <li>• Trabajo en y con equipos multidisciplinarios.</li> <li>• Perspectiva de género.</li> <li>• Aprovechamiento de las oportunidades de capacitación y formación de manera equitativa.</li> </ul>
Perspectiva de género	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer estrategias orientadas a disminuir la brecha de género entre la población de interés.</li> <li>• Trabajo con equipos pertenecientes a la diversidad de género y sexual.</li> <li>• Realizar los servicios con una perspectiva de género en materia de acceso a derechos.</li> </ul>

#### 4. REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES

<b>Escolaridad:</b> Preparatoria o bachillerato	
<b>Idiomas:</b> Español Inglés o francés básicos deseables.	<b>Paquetería Informática:</b> Office: Word y Excel Facilidad para el manejo de equipo de cómputo y aplicaciones google como Maps.
<b>Habilidades:</b> Organización Atención y Servicio a usuarios internos y externos Presentación de reportes Manejo de automóvil estándar y automático	<b>Conocimientos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mecánica automotriz básica.</li> <li>• Herramientas básicas de mantenimiento.</li> <li>• Electricidad básica</li> </ul>
<b>Experiencia:</b> 5 años en conducción vehicular, comprobable.. Experiencia como auxiliar general y/o en mantenimiento de oficina.	<b>Otros:</b> Licencia de manejo vigente indispensable

#### 5. PROCEDIMIENTO PARA PRESENTAR LA PROPUESTA

a) Las personas interesadas deberán presentar:

- CV resumido en máximo 2 cuartillas.
- Carta de exposición de motivos en 1 cuartilla.
- Dos cartas de referencias profesionales.
- Copia de la inscripción al RFC.

b) Su postulación con la documentación solicitada deberá ser enviada a: [contacto@casarefugiados.org](mailto:contacto@casarefugiados.org) y [vacantes@casarefugiados.org](mailto:vacantes@casarefugiados.org) con el título **Servicios generales de conducción y mantenimiento**, antes de las 23:59 hrs del 3 de septiembre.

c) Notas importantes

- **ÚNICAMENTE** se contactará a quienes cumplan con el perfil, para una entrevista con el panel de selección.
- **DECLARACIÓN DE NO DISCRIMINACIÓN:** Buscamos activamente a personas candidatas diversas y alentamos a que cualquier persona pueda postularse a nuestras vacantes. En Casa Refugiados no discriminamos por motivos de discapacidad, edad, identidad y expresión de género, origen nacional, identidad racial, creencias religiosas, orientación sexual entre otras.